

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 10

ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

"РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"



СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

Протокол № 1

/Смирнова И.А.

12.04.2017

(дата)



УТВЕРЖДАЮ

ЗАВЕДУЮЩИЙ

/Язвина О.В.

12.04.17

(дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте

частного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад №10 ОАО «РЖД»

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту частного школьного образовательного учреждения «Детский сад № 10 ОАО «РЖД» (далее Учреждение), порядок организации работ по созданию функционирования сайта Учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим

законодательством, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» формату представления на нем информации», уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности частного дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов Учреждения.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим Учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на работника, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств Учреждения.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1 Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о программе развития Детского сада №10 ОАО «РЖД», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников Учреждения.

## 3. Структура сайта

3.1. На сайте размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения

- полное наименование частного дошкольного образовательного учреждения, вид учреждения, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический адрес дошкольного образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- контактная информация для связи с дошкольным образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- график приема граждан;
- история дошкольного образовательного учреждения, традиции, достижения;
- информация об органах самоуправления образовательного учреждения;
- режим работы (расписание занятий на учебный год);
- информация о реализуемых программах;
- информация о направлениях деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;

- информация о количестве групп и воспитанников;
- информация о достижениях;
- информация об объектах инфраструктуры (спортивный зал, тренажерный зал, детская игровая площадка).

#### 3.1.2. Документы

- лицензия с приложением (изображение);
- устав образовательного учреждения;
- положение об органах самоуправления образовательного учреждения;
- правила приема воспитанников в Детский сад №10 ОАО «РЖД»;
- тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов образовательного учреждения;
- программа развития образовательного учреждения;
- образовательная программа образовательное учреждение;
- отчетные аналитические материалы о деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- годовой план работы.

3.1.3. Информация для поступающих в дошкольное образовательное учреждение:

- правила приема, список необходимых документов в соответствии с уставом

Учреждения.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте дошкольного образовательного учреждения может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления;

3.2.2. Об участии дошкольного образовательного учреждения в проектах:

- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия с детьми, родителями.

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- материалы для работы с воспитанниками.

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Творчество воспитанников.

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Советы специалистов.

3.2.8. Обратная связь.

### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут входить: администрация, старший воспитатель, инициативные педагоги, родители воспитанников.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается ответственный за своевременное информационное обеспечение сайта.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников дошкольного образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

## **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации дошкольного образовательного учреждения;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с требованиями к созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за достоверность информации возлагается на заведующего Учреждения.