

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Детском саду №10 ОАО «РЖД» в 2017 году

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Мониторинг проводится
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, ст. воспитатель	Выполнено
1.3. Рассмотрение и ознакомление с кодексом профессиональной этики педагогических работников	4 квартал	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников	Выполнено
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий	Журнал в наличии
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель	Выполнено

1.6. Оборудование стенда "Коррупция -- нет!"	Март	Ст. воспитатель	Выполнено
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ст. воспитатель	Выполнено
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Январь	Заведующий ДОО, бухгалтер	Выполнено
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
2.1. Организация и проведение в Международныи день борьбы с коррупцией меропрятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	Выполнено
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Выполнено
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Воспитатели групп	Выполнено
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Сентябрь	Заведующий	В наличии
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 квартал Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	Выполнено

<p>3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности</p>	<p>май (оформление)</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p>Выполнено</p>
<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Ст. воспитатель, заведующий</p>	<p>Выполнено</p>
<p>3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО</p>	<p>январь</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Выполнено</p>
<p>3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Выполнено</p>

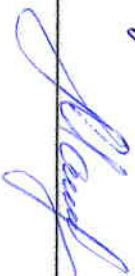
Заведующий



О.В. Язвина

Секретарь Комиссии

по противодействию **коррупции**



Е.С. Максимова